



Para pacientes:

Cómo unirse a su visita médica de telesalud de Stony Brook con la aplicación Microsoft Teams

¿Qué es?

La telesalud le permite usar Internet y video para conectarse con su proveedor de atención de salud. Piense que esto es una visita virtual de médico y paciente por 'Facetime en vivo' con su teléfono móvil o computadora. La plataforma funciona en la aplicación **Outlook 365 Microsoft Teams**, la que se puede utilizar mejor, si es posible, desde su teléfono móvil.

¿Qué necesita para comenzar?

- Necesitará un teléfono móvil o una computadora donde pueda descargar la **aplicación Microsoft Teams**, sin costo.
- El teléfono móvil o la computadora deberá tener un micrófono y altavoz, una cámara web y conexión a Internet. La mayoría de los dispositivos tienen estas características integradas. Asegúrese de permitir el uso del micrófono, altavoz y cámara web de antemano.
- Asegúrese de que su teléfono esté cargado o conectado a una fuente de alimentación y de tener una conexión a Internet.
- Debe tener una dirección de correo electrónico activa en su computadora, teléfono móvil o tablet para su visita de telesalud.

Para recibir asistencia en su solicitud, revise el tutorial en video en stonybrooktelehealth.com o llame a uno de nuestros representantes al (631) 638-0597, de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 6:00 p. m. Con gusto lo ayudaremos.

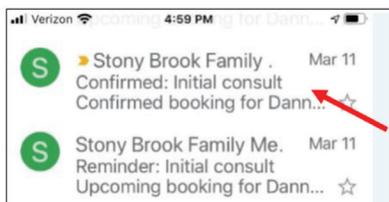
I. Cómo acceder a Microsoft Teams Office 365 en su dispositivo móvil

***Nota:** siga las flechas rojas para dirigitlo

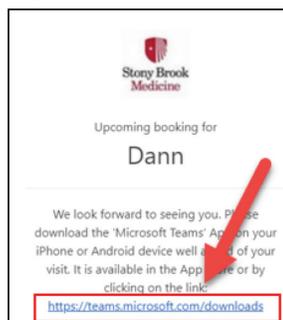
PASO 1: Descargue la aplicación Microsoft Teams

- Vaya a su correo electrónico y abra la invitación por correo electrónico que se le envió desde el **grupo de Stony Brook Medicine**. (Fig. A)
(Si no recibió la invitación por correo electrónico, revise la carpeta de spam).
- Haga clic en el enlace de Microsoft, <https://teams.microsoft.com/downloads>. Indicará la descarga de la aplicación. (Fig. B)
- Verá la pantalla **Obtener Teams en iOS**. Haga clic en el botón **'Descargar desde la App Store'** y en el ícono de 'nube' de iPhone. (Fig. C y D)
○ haga clic en el botón **'Google Play'** de Android.
- puede abrir el ícono de **App Store** y buscar **Microsoft Teams**. Lo dirigirá a la aplicación **Office 365 TEAMS**.
- La descarga es **sin costo**, pero es posible que necesite su Id. de Apple y la contraseña de su iPhone/Mac o la Id. y contraseña de su Android.

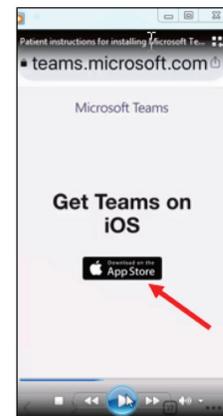
(Fig. A)



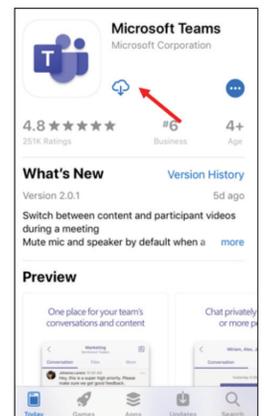
(Fig. B)



(Fig. C)



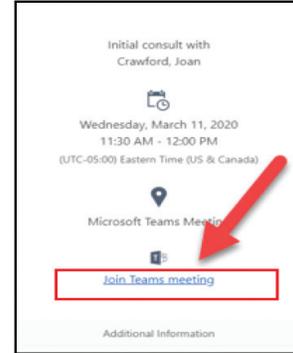
(Fig. D)



PASO 2: Descargue la aplicación Microsoft Teams

- Abra nuevamente el correo electrónico del grupo Stony Brook Medicine. (Revise la **carpeta SPAM o correo basura** si no lo ve).
- Si recibe un navegador web emergente que le indica que la dirección no es válida, solo **haga clic en OK** (Aceptar) y se cerrará.
- Haga clic en el segundo enlace en la parte inferior del correo electrónico de la cita planificada '**Join the Teams meeting**' (Únase a la reunión de Teams). (Fig. E)

(Fig. E)



PASO 3: Haga clic en el botón 'Join as Guest' (Unirse como invitado). (Fig. F)

(Fig. F)

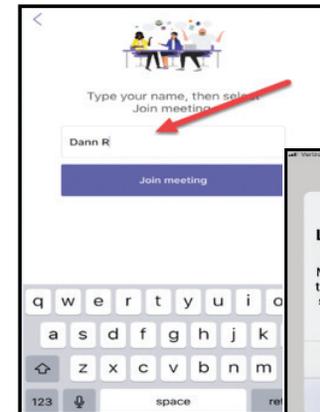
PASO 4: Escriba su nombre y haga clic en el botón 'Join meeting' (Unirse a la reunión). (Fig. G)

PASO 5: Es posible que se le indique que debe permitir el acceso a su micrófono en el dispositivo móvil. Seleccione **Aceptar**. (Fig. H)

PASO 6: Revise el **panel inferior de botones de video y micrófono**. (Fig. I)

- Asegúrese de que **NO** estén silenciados o inactivos. Los íconos no deberían tener una barra diagonal sobre ellos.
- Haga clic para **Activar** o **Habilitar el sonido**.
- Observe la declaración: '**Someone in the meeting (provider) should let you in soon**' (Alguien en la reunión [proveedor] lo dejará ingresar pronto). Espere.
- Cuando el proveedor inicie sesión, verá su imagen en la pantalla y él lo verá a usted.

(Fig. G)

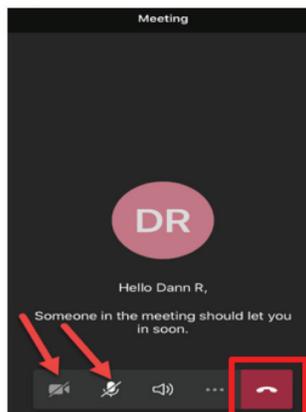


(Fig. H)

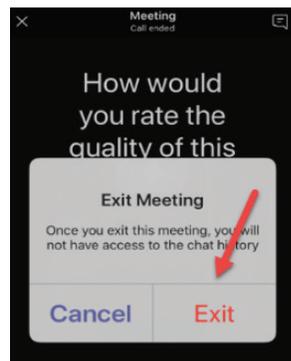


PASO 7: Para '**Finalizar**' la visita, haga clic en el ícono de **teléfono rojo/blanco**. (Fig. I) Se le pedirá que califique la calidad de esta llamada, y puede hacer clic en la '**X**' en la esquina superior izquierda para descartarlo. Luego, seleccione **Exit** (Salir). (Fig. J y K)

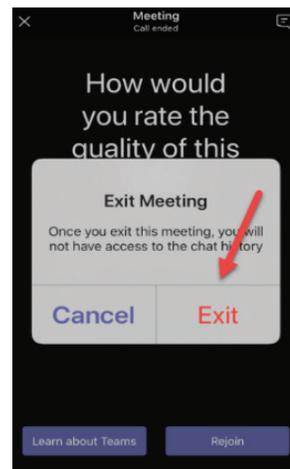
(Fig. I)



(Fig. J)



(Fig. K)



II. Cómo descargar Microsoft Teams Office 365 en su computadora

***Nota:** siga las flechas rojas para dirigirlo

PASO 1: Visite el sitio web para descargar la aplicación Microsoft Teams, <https://teams.microsoft.com/downloads>.

PASO 2: Seleccione el botón 'Download Teams' (Descargar Teams). (Fig. L)

PASO 3: Se recomienda que descargue la aplicación ANTES de su visita, ya que puede tardar algunos minutos.

PASO 4: Para su visita de telesalud, abra el correo electrónico del departamento de Stony Brook. Esto también indicará la descarga. (Fig. M)

PASO 5: Al igual que en la aplicación móvil, haga clic en el enlace de descarga del sitio web si aún no participa de Microsoft Teams. (Fig. N)

PASO 6: Si ya lo tiene, haga clic en el enlace 'Join Teams meeting' (Unirse a una reunión de Teams). (Fig. O)

PASO 7: The 'Meeting Now' screen opens. Click the 'Join Now' button. (Fig. P)

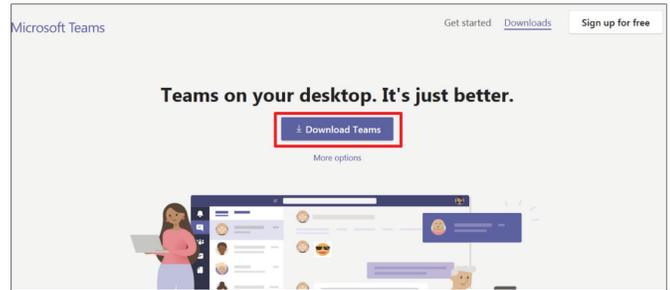
PASO 8: Ahora su imagen se verá en la pantalla; indica 'Waiting for others to join' (Esperando que otros se unan).

PASO 9: Una vez que el proveedor inicie sesión y comience la reunión, se verá a usted mismo y la imagen del proveedor en la pantalla. (Fig. Q)

PASO 10: Observe los íconos de video/cámara, micrófono y altavoz en la parte inferior de la pantalla. Compruebe que estén activos y no silenciados o inactivos. Los íconos no deberían tener una barra diagonal sobre ellos. (Fig. R)

PASO 11: Los pacientes pueden silenciar, habilitar el sonido, pausar o terminar la llamada con los iconos de la barra de herramientas inferior.

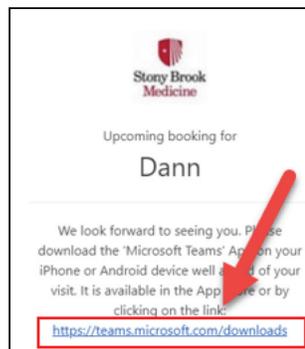
(Fig. L)



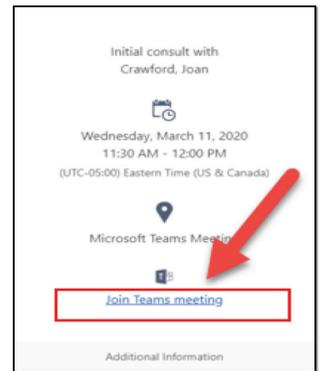
(Fig. M)



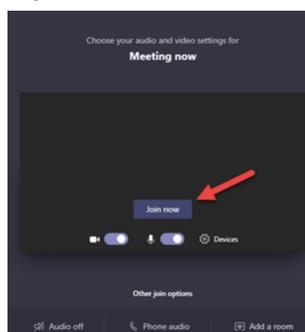
(Fig. N)



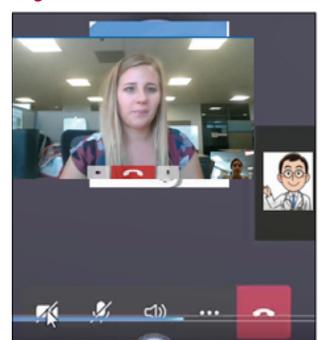
(Fig. O)



(Fig. P)



(Fig. Q)



(Fig. R)

